

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

AGOSTINI GIULIO

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]: AGOSTINI GIULIO

LOC. BOLDORO 13/D - 36015 SCHIO (VI)

347/9610119

giulioagostini.64@gmail.com

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 05/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1989: ALPI EAGLES SPA - THIENE (VI): IMPIEGATO  
1989-2005: LA TERZOIRAZIONE ZANELLA - SCHIO (VI): IMPIEGATO  
TECNICO - GESTIONE E QUALITÀ LANTIERI  
2005-2007: HYDROSS SPA - MONTECROATO TERTE (PD):  
VIAGGATORE PIAZZISTA  
2007-2013: RAD SERVICE LINEN - MONTECROATO TERTE (PD):  
OPERATORE VENDITA  
2014 : HYDROSS SRL - MONTECROATO TERTE (PD):  
VIAGGATORE PIAZZISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

30-07-84: DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE MECCANICO  
ITIS DE PRETO - SCHIO - VI.

1996: SETTIMANA DI STUDI SU TERZOIRAZIONE E  
CONDIZIONAMENTO (TERT. ZANELLA - PRESSO AERTEL -  
VERONA)

1999: PER TERZOIRAZIONE ZANELLA: CORSO LEGGE 626

2003: PER TERZOIRAZIONE ZANELLA: CORSO  
RESPONSABILE LANTIERE

2005: CORSO ENAIP JEUET: INFORMATICA DI BASE  
di 24 ORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

DISCRETO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

DISCRETO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ATTUALMENTE: DIRETTORE CORSO DI LAVORO "ARTE (VI)-  
GIÀ MAESTRO GRAFICO "SULE AL DEL CANTO" DI  
FORM - VALDASTIC - ORGANISMO ASSOCIATO DI SCHIO FRO  
AL 1986

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

A / B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]