

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIULIA EBALGINELLI
Ente - Amministrazione	Comune di Valdastico, Largo Savoia 1, 36040 – Valdastico (VI).
Qualifica	Istruttore direttivo tecnico cat. D1 con posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente dei Comuni di Valdastico, Pedemonte e Lastebasse.
Telefono ufficio	0445 745003 interno 6
Fax ufficio	0445 745566
E-mail istituzionale	giulia.ebalginelli@comune.valdastico.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.01.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 10.04.2010 a oggi
  - Tipo di impiego  
Dipendente del Comune di Valdastico (VI) a tempo indeterminato.  
Istruttore direttivo tecnico cat. D1. Titolare di posizione organizzativa dal settembre 2011 Area Lavori Pubblici del Comune di Valdastico. Titolare di posizione organizzativa dal 16.04.2012 Servizio Lavori Pubblici e Ambiente dei Comuni di Valdastico, Pedemonte e Lastebasse.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dell'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche. Responsabile dei capitoli di bilancio collegati al Servizio Lavori Pubblici e Ambiente. Attività di affidamento di incarichi professionali e di appalti di servizi, forniture e lavori. Attività di richiesta, gestione tecnica ed economica e rendicontazione di contributi statali, regionali e privati. Collaborazione con il Servizio Finanziario nell'attività di richiesta e nella fase di erogazione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti. Richieste per ottenimento di DURC, CUP e CIG. Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in ambito di lavori pubblici e ambiente. Presidente delle commissioni di gara per l'aggiudicazione di servizi, forniture e lavori, anche con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Incaricata dall'Amministrazione alla sottoscrizione di atti e contratti. Compilazione di determinazioni, ordinanze, proposte di delibere di Giunta e di Consiglio. Attività di preparazione di contratti e di bandi di gara d'appalto. Gestione rapporti con altri enti pubblici e partecipati nell'ambito di opere pubbliche e ambiente (Regione Veneto, Provincia di Vicenza – Vi.abilità, Genio Civile, AVS Spa, AVA Srl, ecc.). Componente commissione pubblici spettacoli. Sopralluoghi in materia igienico – sanitaria in collaborazione con il Consorzio di Polizia Locale e con l'ULSS n. 4. Gestione del Servizio Ambiente: compilazione MUD, comunicazione dati all'Osservatorio Rifiuti (software O.R.So.).
- Da febbraio 2011 al 31.05.2011
  - Tipo di impiego  
Dipendente a tempo determinato e parziale (8 ore settimanali) del Comune di Foza (VI). Istruttore direttivo tecnico cat. D1. Titolare di posizione organizzativa dell'Area Tecnica.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del procedimento per le pratiche di edilizia privata e urbanistica. Determine, delibere e contratti relativi a lavori pubblici e manutenzioni.

- Da dicembre 2006 al 10.04.2010
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Dal 15.09.2008 al 31.01.2009
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Dal 20.09.2007 al 20.04.2008
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - ALTRO**
  
  - Dal 19.05.2009 al 26.05.2009
- Attività di libero professionista presso studio privato.
- Libero professionista.  
Progettazione e co-progettazione di opere di carattere architettonico e urbanistico, in particolare:
- Lavori di manutenzione straordinaria e ampliamento di edifici esistenti con la preparazione di pratiche di DIA o finalizzate all'ottenimento del Permesso di Costruire;
  - Progettazione di Piani Urbanistici Attuativi (anche all'interno di aree di perequazione) e relativa progettazione delle opere di urbanizzazione;
  - Rilievi architettonici e topografici;
  - Assistenza a collaudi di lottizzazioni.
- Comune di Schio (VI) – Direzione Pianificazione del Territorio e Urbanistica Commerciale.  
Collaborazione professionale.  
Incarico per realizzazione di alcuni progetti istituzionali della Direzione Urbanistica e di altri propedeutici alla formazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) di Schio – Valdagno. In particolare si è trattato di:
- Predisporre ed inviare alla Soprintendenza in modalità informatica e cartacea la documentazione necessaria per consentire di verificare l'interesse culturale e paesaggistico degli immobili siti nel territorio comunale, per i quali risulterebbero adottati provvedimenti di apposizione dei vincoli attualmente disciplinati dal decreto legislativo n. 42 del 2004;
  - Attività di verifica dei contenuti presenti nello schema generale e relativa modulistica per la redazione del Prontuario per la mitigazione ambientale previsto dall'art. 19 comma 2 della L.R. 11/2004 e di aggiornamento da apportare a seguito della normativa entrata in vigore in materia;
  - Individuare e quantificare, sulla base di elaborazioni già effettuate in precedenza, le aree a standard (zone "F") di proprietà mista sottoposte a vincolo preordinato all'esproprio apposto dal PRG vigente e le aree il cui vincolo era già stato reiterato;
  - Sintesi e codifica delle varianti al PRG avvenute a partire dall'approvazione del primo PRG del 1978 fino al 2001.
- Comune di Schio (VI) – Direzione Pianificazione del Territorio e Urbanistica Commerciale.  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.  
Incarico per la realizzazione dei seguenti progetti:
- Completamento e georeferenziazione delle informazioni contenute nelle 533 schede delle aree soggette alla reiterazione dei vincoli espropriativi;
  - Verifica degli immobili soggetti ai vincoli di cui al D.Lgs. 42/2004;
  - Predisposizione di uno schema generale con la relativa modulistica per la redazione del Prontuario per la mitigazione ambientale previsto dall'art. 19 comma 2 della L.R. 11/2004.
- Regione Veneto, Servizio Protezione Civile - Emergenza Sisma Abruzzo.  
Centro Operativo Misto 4, Pianola (L'Aquila).  
Incarico di carattere volontario per le verifiche di agibilità degli edifici colpiti dal sisma (rilevatrice per la compilazione delle schede di primolivello Aedes).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da aprile a giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mini Master sul Codice dei Contratti Pubblici.  
"I Seminari" del Comune di Malo.

Novità introdotte dal DPR 207/2010.

- Dal 28.09.2009 al 28.01.2010

Corso per Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori di cui al D.Lgs. 81/2008 e sue ss.ii.mm. (120 ore) con ottenimento del diploma di abilitazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

EsseTIEsse (Padova) in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza.

Abilitazione a Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

- 04.09.2008

Iscrizione all'albo degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori della Provincia di Vicenza al n. 2055.

- 24.07.2008

Conseguimento dell'abilitazione della professione di Architetto.

- Dal 04.12.2007 al 11.10.2007

Comune di Schio (VI) – Direzione Pianificazione del Territorio e Urbanistica Commerciale.

Tirocinio post-laurea presso l'ufficio Piani Urbanistici Attuativi per un totale di 410 ore.

- 31.10.2006

Università IUAV, Venezia. Laurea quinquennale in Architettura (vecchio ordinamento).

Titolo Tesi: "Ipotesi di riuso del Castello di Castiglione Mantovano (MN)".

Relatore: Prof. Arch. Aldo Norsa, Correlatore Arch. Carlo Della Mura.

- 1995 - 2000

Diploma di Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Statale "N. Tron", Schio (VI).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

- Capacità di lettura

Francese

Scolastico

- Capacità di scrittura

Scolastico

- Capacità di espressione orale

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi e lavorare in collaborazione con il personale dipendente del Comune e di altri enti, di gestire i rapporti con l'Amministrazione, con i cittadini, con i professionisti e con le imprese appaltatrici anche in presenza di particolari problematiche e conflittualità.

Componente della Commissione "Mestiere futuro – Gruppo di lavoro Giovani" dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di portare ad attuazione i programmi stabiliti dalla Giunta Comunale (per es. programma delle opere pubbliche), di gestire i capitoli di bilancio affidati al Servizio di appartenenza, di gestire procedure e scadenze dei progetti beneficiari di finanziamenti pubblici e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza dei seguenti software:  
Pacchetto office: ottima;  
Navigazione internet: ottima;  
Autocad: ottima, sia 2D che 3D;  
Allplan: sufficiente;  
GeoMedia: buona;  
Photoshop: ottima;  
PEC e firma digitale: ottima.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. 196/2003.

Valdastico, 20.12.2012

Firma: F.to Giulia Ebalginelli